

NAZWA USŁUGI / SYMBOL	INFORMACJA O ZASADACH ZWROTU KOSZTÓW PODRÓŻY I UTRACONYCH ZAROBKÓW LUB DOCHODÓW DLA ŚWIADKÓW 24/K/UP/K
KATEGORIA USŁUGI	Usługa podstawowa
OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU	sąd rejonowy, sąd okręgowy, sąd apelacyjny
SYMBOL PROCEDURY	24/P/UP/K
SŁOWA KLUCZE	świadek, osoba towarzysząca koszty, zarobki, podróż, dochody
PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)	➤ każda osoba będąca świadkiem w postępowaniu sądowym lub postępowaniu przygotowawczym albo osobą towarzyszącą świadkowi, jeżeli świadek nie mógł stawić się na wezwanie sądu lub organu prowadzącego postępowanie przygotowawcze bez opieki tej osoby
MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)	sąd rejonowy, sąd okręgowy lub sąd apelacyjny, który rozpoznaje sprawę Sposób złożenia dokumentów: ➤ w biurze podawczym sądu lub ➤ nadanie wniosku wraz z załącznikami w formie przesyłki poleconej za pośrednictwem: a. polskiej placówki pocztowej operatora pocztowego, b. placówki podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej, lub ➤ nadanie wniosku wraz z załącznikami za pośrednictwem: c. dowództwa jednostki wojskowej (dot. żołnierza, z wyjątkiem żołnierza pełniącego terytorialną służbę wojskową dyspozycyjnie), d. administracji zakładu karnego (dot. osoby pozbawionej wolności), e. kapitana statku (dot. członka załogi polskiego statku morskiego), f. polskim urzędzie konsularnym.
SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)	➤ Przygotowanie wniosku o zwrot kosztów podróży i utraconych zarobków. ➤ Złożenie wniosku ustnie do protokołu lub na piśmie w sądzie prowadzącym postępowanie po złożeniu zeznań lub po zakończeniu posiedzenia, na które świadek został wezwany, także w przypadku, w którym świadek stawił się, jednak nie złożył zeznań, względnie na piśmie do 3 dni od dnia rozprawy lub posiedzenia, na które świadek został wezwany, pod rygorem utraty uprawnień do żądania zwrotu kosztów. Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów jest uprzedni obowiązek stawiennictwa na

	wezwanie sądu. Zawiadomienie o terminie nie jest tutaj skuteczne, chyba że sąd uzna obecność za obowiązkową.
TERMIN REALIZACJI USŁUGI	➤ nie dotyczy
FORMA ODBIORU USŁUGI	➤ osobiście ➤ pocztą elektroniczną ➤ telefonicznie
WYMAGANE DOKUMENTY	➤ Wysokość poniesionych kosztów należy wykazać, dokumentując poniesione koszty, np. bilet, rachunek za usługę hotelową, paragon lub fakturę za paliwo, potwierdzenie poniesienia opłat za przejazd autostradami, zaświadczenie o zarobkach.
OPLATY	➤ nie dotyczy
PODSTAWA PRAWNA	Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego,
AKTUALIZACJA/ ODPOWIEDZIALNOŚĆ	Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany: ➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi, ➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie. Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej: ➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej), ➤ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.
INFORMACJE DODATKOWE	➤ Świadkowi przysługuje zwrot kosztów podróży – z miejsca jego zamieszkania do miejsca wykonywania czynności postępowania na wezwanie sądu lub organu prowadzącego postępowanie przygotowawcze – w wysokości rzeczywiście poniesionych racjonalnych i celowych kosztów przejazdu własnym samochodem lub innym odpowiednim środkiem transportu. Górną granicę należności, stanowi wysokość kosztów przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju. ➤ Świadkowi przysługuje również zwrot kosztów noclegu oraz utrzymania w miejscu wykonywania czynności postępowania, według zasad jak wyżej. ➤ Wysokość powyższych kosztów świadek powinien należycie wykazać. ➤ Świadkowi przysługuje także zwrot zarobku lub dochodu utraconego z powodu stawiennictwa na wezwanie sądu lub organu prowadzącego postępowanie przygotowawcze. Wynagrodzenie za utracony zarobek lub dochód za każdy dzień udziału w czynnościach postępowania przyznaje się świadkowi w wysokości jego przeciętnego dziennego zarobku lub dochodu.

	W przypadku świadka pozostającego w stosunku pracy przeciętny dzienny utracony zarobek oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu należnego pracownikowi ekwiwalentu pieniężnego za urlop. Utratę zarobku lub dochodu oraz ich wysokość świadek powinien należycie wykazać. Górną granicę należności, stanowi równowartość 4,6% kwoty bazowej dla osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe, której wysokość, ustaloną według odrębnych zasad, określa ustawa budżetowa. W przypadku gdy ogłoszenie ustawy budżetowej nastąpi po dniu 1 stycznia roku, którego dotyczy ustawa budżetowa, podstawę obliczenia należności za okres od 1 stycznia do dnia ogłoszenia ustawy budżetowej stanowi kwota bazowa w wysokości obowiązującej w grudniu roku poprzedniego. ➤ Prawo do żądania należności przysługuje osobie wezwanej w charakterze świadka, jeżeli się stawiła, choćby nie została przesłuchana. ➤ W przypadku, gdy osoba uprawniona do otrzymania ww. należności zostanie wezwana w charakterze świadka w kilku sprawach na ten sam dzień, przyznaje się jej te należności tylko raz. ➤ Świadcowi, który zgłosił się bez wezwania sądu lub organu prowadzącego postępowanie przygotowawcze, należności mogą być przyznane tylko wtedy, gdy został przesłuchany. ➤ Powyższe zasady stosuje się odpowiednio do osoby towarzyszącej <i>świadkowi</i>, jeżeli <i>świadek</i> nie mógł stawić się na wezwanie sądu lub organu prowadzącego postępowanie przygotowawcze bez opieki tej osoby. ➤ Prawa do żądania należności, wymienionych wyżej, nie stosuje się do świadka zatrudnionego w organie władzy publicznej, jeżeli powołany został do zeznawania w związku z tym zatrudnieniem. W tym przypadku świadcowi służy prawo do należności na zasadach określonych w przepisach regulujących wysokość i warunki ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju. ➤ Należności świadka, osoby mu towarzyszącej, ustala i przyznaje sąd. ➤ Przyznaną należność należy wypłacić niezwłocznie. W przypadku braku takiej możliwości należność przekazuje się przekazem pocztowym lub przelewem bankowym bez obciążania osoby uprawnionej opłatą pocztową lub kosztami przelewu. Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.
ZAŁĄCZNIKI (WZORY/FORMULARZE)	Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Wniosku o zwrot kosztów podróży i utraconych zarobków lub dochodów dla świadków.

Załącznik nr 1 do Karty usługi 24/K/UP/K

**INFORMACJA O ZASADACH ZWROTU KOSZTÓW PODRÓŻY I UTRACONYCH
ZAROBKÓW LUB DOCHODÓW DLA ŚWIADKÓW**

-WZÓR-

.....dnia
(miejscowość i data)

Sąd w
.....Wydział Karny

Wnioskodawca:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(PESEL)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(adres poczty elektronicznej)

.....
(numer telefonu kontaktowego)

Sygn. akt:

**Wniosek świadka o zwrot kosztów stawiennictwa
w sądzie**

Z uwagi na wykonanie obowiązku stawiennictwa w sądzie w dniu
wnoszę o:

1. zwrot kosztów przejazdu na trasie

.....
samochodem marki nr rej.

pojemność silnika cm³ nr wg wyliczenia *(podać rzeczywiście poniesione koszty,
wskazując ilość przejechanych kilometrów i koszty poniesione na przejazd, jak benzyna, koszt
opłat drogowych itp.):*

- liczba kilometrów w jedną stronę

- liczba kilometrów w obie strony

* niepotrzebne skreślić